

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ "ЮРИЙ ГАГАРИН"
ГРАД РАДОМИР

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: *инж. В. Искренова*



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

Радомир
Септември 2021г.

I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Провеждане политика насочена към ликвидиране на неграмотността и задължително образование
- Възпитание в дух на родолюбие
- Повишаване качеството на образованието, практически ориентирано към потребностите на пазара на труда
- Мотивиране, подготовка и подкрепа на учителите
- Намаливане на броя на напусналите и необхванати ученици
- Развитие на публично – частното партньорство
- Мерки за привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри на възраст до 35 години
- Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация

II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Промените, настъпващи в българското образование, имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание двете ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са и намеренията за реформиране на професионалното образование в съответствие с изискванията на пазара на труда и приоритетите на държавата за развитие на икономиката. Очакванията на обществото са за:

- Осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда;
- Постигане равенство на възможностите за професионална квалификация и реализация на пазара на труда;
- Осигуряване възможност за професионално обучение през целия живот;
- Засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни, за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация;
- Работа по гражданското образование и възпитание в родолюбие;
- Повишаване на уменията в областта на предприемачеството, информационните технологии и активната гражданска позиция;
- Повече спорт в училище за повече здраве, живот без агресия и насърчаване на духовното развитие чрез традиционните за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурсии и друго в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ I : Анализ и оценка на състоянието и дейността на училището през изминалата учебна година

1. Резултати от образователно – възпитателния процес:

Цялостната дейност на ПГТ "Ю.Гагарин" – гр. Радомир през учебната 2020/2021 година протече съгласно запланалите в годишния план за дейността на училището приоритети, цели и задачи.

През изминалата учебна година в професионалната гимназия се обучаваха 82 ученика, от които: в дневна форма на обучение – 78 и в самостоятелна форма на обучение – 6. Броя на паралелките бе - 6 в дневна форма на обучение.

В училището е създадена система за организация и контрол на всички видове дейности; отчитане, анализ и оценка на резултатите; единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес. На много добро ниво бе извършено планирането на учебно – възпитателната работа – изготвените тематични разпределения по предметите, плановете на класните ръководители, своевременно изготвяне на учебните програми по ЗМП, задания за практически изпитвания. Правилното планиране на учебния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Общият брой на педагогическия състав в ПГ по транспорт за 2020/2021 г. е 10 души. През изминалата учебна година няма загуба на учебно време поради отсъствия на учители. Извършено е заместване във всички часове; като 90% от отсъствията на учителите са с правоспособни по предмета заместници.

Успешно завършиха 12 клас 20 ученици в дневна форма. Допуснати до Държавни зрелостни изпити – 20 ученици; до Държавни квалификационни изпити – 20 ученици. Броят на дипломираните зрелостници е 13. Свидетелства за професионална квалификация получиха 14 ученика (Втора СПК).

Постигнати успехи:

- Успешна училищна политика, насочена към осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната среда. Разработената процедура за отпускане на месечни стипендии стимулира учениците за постигане на по – високи резултати в обучението, за участие в извънкласните и извънучилищни дейности; подпомага и осигурява достъп до образование на пътуващи и ученици със затруднено финансово положение на семействата.

- Всички учители в професионалната гимназия са участвали в различни форми на вътрешноучилищна квалификационна дейност или форми за повишаване на личната квалификация.

- Положителна тенденция е, че наред с традиционните методи, учителите прилагат и методи с иновационен и интерактивен характер. При разработване на учебното съдържание все повече учители включват интересна информация от

Интернет, използват информационни и компютърни технологии при създаване на дидактически средства – мултимедийни презентации на учебното съдържание, тестове, анкетни листове, инструкционни карти и др.

- Съществена роля за повишаване качеството на професионалното образование има доброто сътрудничество на Професионалната гимназия с работодателите и техните стопански организации на територията на общината. През изминалата учебна година, на базата на сключени договори, 100% от учениците провеждаха производствената си практика в реални работни условия.

Проблеми в дейността на училището:

- Макар и по-малко в сравнение с предходни години, все още има определен брой допуснати отсъствия по неуважителни причини.
- Трудности по отношение на транспорта на пътуващите ученици.
- Недостатъчна заинтересованост от страна на семейството при решаване на проблеми, свързани с отсъствията или поведението на учениците.
- Трудности при провеждане на онлайн обучението поради Covid19.

2. Външни фактори, оказващи влияние върху функционирането на училището

- Финансовата и икономическата криза оказва негативно въздействие и създава неблагоприятни условия, затрудняващи дейността на училището. Безработицата и ниските доходи принуждават родителите на голяма част от учениците да работят извън територията на общината. Това затруднява или прави невъзможни контрола, контактите с училището и получаването на информация за резултатите и проблемите в учебната работа на децата им.

- Поради затруднено материално положение част от учениците, навършили 16 години, едновременно работят и учат, което води до закъснения и отсъствия от учебни занятия, непълноценно участие в учебния процес и недостатъчно добри резултати от учебната дейност.

- Нарушена, а в много случаи е напълно пренебрегната възпитателната функция на семейната среда. Родителската незаинтересованост и търпимостта на обществото към отрицателните явления са съществена причина за недоброто възпитание, липсата на мотивация, агресивното поведение на някои ученици.

- Влошените демографски показатели са един от основните проблеми при осъществяване на държавния план – прием и подбора на постъпващите в гимназията ученици.

Учители и ученици от гимназията участват в общински инициативи, конференции и дискусийни форуми. Бизнес – партньорите, с които училището е в добри взаимоотношения оказват помощ при решаване на проблеми свързани с непредвидени ситуации, влияещи върху цялостната дейност на гимназията. Съществена роля за повишаване качеството на професионалното образование има доброто сътрудничество между Професионалната гимназия с работодателите и техните стопански организации на територията на общината.

3. Изводи:

- Цялостната дейност на ПГТ "Ю.Гагарин" – гр. Радомир е насочена към повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.
- Прилагането на иновативни методи и техники допринася за осъществяването на достъпен и по – привлекателен образователно – възпитателен процес.
- Квалификационната дейност е насочена към мотивиране на учителите за професионално развитие и усъвършенстване.
- Включването на учениците в разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност формира у тях чувство за приобщеност към училищния живот и стимулира стремежа към положителна изява на техните способности.
- Съвместната дейност на професионалната гимназия с институции, местната общественост и бизнес – партньорите утвърждава авторитета на училището в системата на образованието на територията на общината.

РАЗДЕЛ II. Състояние на училището в началото на учебната 2021 – 2022 година

Учебната година започва с 6 паралелки в дневна форма на обучение , с общ брой на учениците 70 и 4 ученика в самостоятелна форма , обучавани в следните професии и специалности:

8А клас

1. "Спедитор -логистик", специалност- Спедитория, транспортна и складова логистика

8Б клас

1. "Техник по транспортна техник а", специалност-Автотранспортна техника

9А клас

1. "Техник по транспортна техника", специалност-Автотранспортна техника

10А клас

1. "Спедитор-логистик", специалност- Спедитория, транспортна и складова логистика

2. "Техник по транспортна техник а", специалност-Автотранспортна техника

11А клас

1. "Организатор по експлоатация на автомобилният транспорт", специалност- Експлоатация на автомобилният транспорт

2. "Техник по транспортна техник а", специалност-Автотранспортна техника

12А клас

1. Техник по транспортна техника , специалност Автомобилна мехатроника

Реализираният план – прием за учебната 2021 / 2022 година е две паралелки в дневна форма на обучение. Паралелките са с професии: "Спедитор-логистик", специалност- Спедитория, транспортна и складова логистика и "Техник по транспортна техник а", специалност-Автотранспортна техника
Материалната база на училището отговаря на изискванията за обучение на учениците по изброените специалности.

Педагогическият персонал в училище е от квалифицирани специалисти с висше образование и специалности, съответстващи на длъжността, която заемат.

РАЗДЕЛ III. Цели и приоритети в дейността на училището през учебната 2021 – 2022 година

Мисия на училището:

В гимназията се подготвят ученици по:

Професия / Техник по транспортна техника / Специалност Автомобилна мехатроника Професия / Монтьор на транспортна техника / Специалност Автотранспортна техника и /Професия /Техник по транспортна техника", специалност-Електрически превозни средства/ Професия /Следитор-логистик", специалност- Снедиция, транспортна и складова логистика/ Професия /Организатор по експлоатация на автомобилният транспорт", специалност- Експлоатация на автомобилният транспорт

Основни компоненти в мисията на Професионалната гимназия по транспорт са:

- Да създава условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Да организира училищната обстановка като отворена система, т.е. като елемент от съществуващите социокултурни и икономически условия и наличието на обратна връзка между тях.
- Да възпитава и изгражда необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- Да осигурява висококачествени образователни продукти и услуги на учениците като вътрешни потребители, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.
- Да формира и развива основни училищни и човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, недопускане на дискриминация на каквото основание.

Визия на училището :

ПТТ е професионално учебно заведение, което предоставя качествена подготовка в сферата на транспорта, стреми се да бъде национално призната като такова училище и се ползва с доверие на стопанските организации – потребители на кадри и обществеността в региона. В гимназията непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив, призван да формира знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ПТТ е училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за реализация в живота.

Цели на училището:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Постигане на високо качество и по – добри резултати в обучението, в съответствие с държавните образователни стандарти.
3. Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса в региона.

4. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
5. Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности , готови да поемат граждански отговорности.
6. Осигуряване и спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение , възпитание и труд.
7. Опазване, обогатяване и осъвременяване на материалната база.

Приоритети на училищната образователна политика:

Промените , настъпващи в българското образование , имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са и намеренията за реформиране на професионалното образование в съответствие с изискванията на пазара на труда и приоритетите на държавата за развитие на икономиката. Очакванията на обществото са за :

- Осигуряване на качествено професионално образование в обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда;
- Постигане равенство на възможностите за професионална квалификация и реализация на пазара на труда;
- Осигуряване възможност за професионално обучение през целия живот;
- Засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни, за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация;
- Работа по гражданското образование и възпитание в родолюбие;
- Повишаване на уменията в областта на предприемачеството, информационните технологии и активната гражданска позиция;

РАЗДЕЛ IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Учебна дейност:

1.1 Получаване , преглед и разпределяне на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: до 15.09.2021г.

Отг: ЗАТ; Кл. Ръководители

1.2 Изготвяне и утвърждаване от РЗН на седмичното разписание на учебните часове през първия и втория учебен срок за дневна форма на обучение.

Срок: 22.09.2021г.

02.02.2022г.

Отг: Комисия по изготвяне на седмичното разписание

1.3.Актуализация и изготвяне на основни училищни документи.

Срок: 12.09.2021г.

Отг: УК по актуализация на училищни документи

1.4 Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по предметите от задължително учебната подготовка

Срок: до 13.09.2021г.

Отг: Училищните по ООЦ и ПП

1.5 Изготвяне на тематични разпределения на учебното съдържание по предметите от общообразователната и професионалната подготовка.

Срок: 19.09.2021г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.6 Изготвяне на плановете на класните ръководители.

Срок: 19.09.2021г.

Отг: Класните ръководители

1.7 Участие на учителите в съвещанията с експертите от РУО – Перник.

Срок: по график от РУО

Отг: учителите

1.8 Изготвяне и защита на Списък – Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2021г

Отг: Директорът

1.9 Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации по предметите от общообразователната и професионална подготовка.

Срок: 10.09.2021г.

Отг: Директора

1.10 Изготвяне и утвърждаване на график на дните за консултиране на родители и работа с училищната документация (втори час по клас)

Срок: 19.09.2021г.

Отг: Директора

1.11 Запознаване на учениците с основните училищни документи (Правилник за дейността на училището, Правилник за ЗБУОУТ, учебни плановете за съответните специалности).

Срок: 26.09.2021г.

Отг: Класните ръководители

1.12 Избор на съвети на класовете и училищния ученически съвет.

Срок: 29.09.2021г.

Отг: Класните ръководители

1.13 Проверка, анализ и оценка на входно и изходно ниво на знанията и уменията на учениците по предметите от ООП и ПП.

Срок: октомври 2021г :май – юни 2022г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.14 Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесията на учебната 2021 / 2022г.

Срок: 31 септември 2021г.

Отг: Педагогически МО по ПП

1.15 Отчитане и анализ на резултатите от образователно – възпитателния процес по предмети.

Срок: м. февруари, м. юни 2022г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.16 Мониторинг върху отсъствията в паралелките и отговорие на справки за техния брой, предприетите мерки и наложените санкции.

Срок: постоянен

Отг: Класните ръководители

1.17 Запознаване на учениците от XII клас със състоянието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: м. февруари 2022г.

Отг: Председател на МО по ПП

1.18 Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ и ДКИ.

Срок: съгласно прнетия график

Отг: Директор ; комисии за провеждане на ДЗИ и ДКИ

Регистриране и отчитане на дейностите:

- Вписване в дневника на класа
- Информация до директора
- Протоколи от заседания на МО
- Срочни и годишни доклад – анализи за резултатите от учебната дейност
- Протоколи от заседания на педагогическия съвет

2.Гражданско образование и възпитание

2.1 Основни задачи:

- Възпитаване на морално отговорни личности.
- Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда.
- Мотивиране за участие в културния и обществен живот.
- Изграждане на култура на поведение, обичаи и взаимоотношения; уважение към гражданските права и отговорности
- Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.
- Изграждане на култура на поведение в учебната общност и на готовност за участие в общо училищния живот.
- Изграждане на екологична култура.
- Формиране на умения и навики за здравостови решения на живот.
- Формиране на способности за свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

2.2 Тематични направления за часа на класа:

- Здравно образование;
- Зависимост от наркотици, алкохол, тютюн и пушачи;
- Сексуално образование и СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и медене на спорове, култура на поведение;

- „Моето първо работно място“ – за XII клас;
- Образование и възпитание за опазване на околната среда;
- Военно обучение
- Противодействие срещу секти, нови религиозни движения, прояви на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и др.;
- Бележити дати.

3. Състезания, конкурси, спортно – туристическа дейност и други

3.1 Вътрешно училищни спортни състезания и участия в общински състезания и турнири.

Срок: Съгласно спортния календар на училището
Отг: А. Дамянов и класните ръководители

3.2 Провеждане на училищен кръг на състезанието „Най – добър млад автомонтьор и водач на МПС“

Срок: Съгласно подаден график
Отг: Учителите по ПП

3.3 Организиране на почистване на кабинети, лаборатория и училищния двор.

Срок: веднъж в срок
Отг: Класните ръководители, учителите

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- Тържествено откриване на новата учебна година
- Ден на независимостта
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- „В. Левски – връх на българската революция и държавност“
- Освобождението на България – национален празник
- Великден – символ на човешката вяра
- Патронен празник на училището
- 9 май – Ден на Европа
- 24 май – Ден на българската просвета и култура
- 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

Отг: Директор; УК по тържества; Кл. ръководители

5.Професионално образование

Основна задача: Оказване помощ на учениците при ориентиране към тези сфери на икономиката и пазара на труда, позволяващи реализирането им след завършване на средно образование.

Дейности :

5.1 Запознаване на учениците с възможностите, които предоставя избраната от тях специалност.

Срок: Целогодишен

Отг: Учителите по ИП; класните ръководители

5.2. Организиране и провеждане на учебни екскурзии, посещения на фирми с предмет на дейност от професионалните направления, по които се води обучение в гимназията, срещи с представители на бизнеса с цел запознаване на учениците с перспективите за тяхното професионално развитие и реализация.

Срок: Целогодишен

Отг: Учителите по ИП; класните ръководители

5.3. Включване на теми за часа на класа, съобразени с възрастовите особености на учениците по следните съдържателни аспекти:

VIII клас - Формиране на добър колектив.

- Изграждане на умения за общуване.
- Изграждане на умения за културно поведение в училище и на обществени места.
- Осигуряване на гражданско образование и възпитание.

IX клас – Ценности и професионална идентичност.

- Цели и житейски планове. Професия и статус;
- Ценности и професионална идентичност.
- Социалните роли. Работа в екип;
- Моята представа за авторитета/ Млади авторитети;
- Подготовка за живота. Умението да планираме и организираме времето и дейността си.

X клас – Умения за вземане на решения;

- Професионална приемственост;
- Настъпление в кариерата. Предприемачество.
- Нравствените характеристики на личността и професионалното развитие;
- Моите кариерни планове. Професията - смисъл на живот.
- Техники за вземане на решения.

XI клас – Професионално планиране;

- Същност, етапи на професионално планиране;
- Моят образователен проект. Другите възможности за избор;
- Подготовка за търсене на работа – информацията, от която имам нужда.
- Работни места и безработица. Животни стратегии на личността.

XII клас – Кариерно развитие;

- Умения за търсене на работа. Писане на молба и автобиография;
- Кандидатстване за работа – представяне и интервю;
- Трудови правоотношения – документи;
- Проекти за развитие на собствен бизнес;
- Кариерно развитие на личността.

5.4. Изпълнение на дейности , в съответствие с вътрешните правила за осигуряване качество на професионалното образование в ПТТ

6. Квалификационна дейност:

6.1 Основни структури, осъществяващо квалификационто – методическата дейност:

- Училищна комисия по квалификация на педагогическите кадри и обмяна на опит

Комисията изготвя годишен план за квалификационно – методическата дейност в училището, в която се определят основните цели и задачи, тематичните направления и формите за вътрешноучилищна квалификация. Годишният план се приема на заседание на педагогическия съвет.

- Методически объединения за вътрешноучилищна квалификация по:
 - Общобразователна подготовка и класни ръководители;
 - Професионална подготовка.
- Въз основа на приетия годишен план МО планират, организират и осъществяват методически занятия и квалификационни форми по конкретни теми, свързани с образователно – възпитателния процес по предметите от културно – образователните области и професионалните направления.

6.2. Цели на квалификационната дейност:

- Стимулиране на мотивацията за обучение, професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Формиране и усъвършенстване на ключови професионални компетентности, необходими за осъществяването на достъпен, приносителен и висококачествен образователно – възпитателен процес.
- Осъществяване на квалификационна дейност, допринасяща за успешното усвояване на учебното съдържание, за създаване на положителни нагласи към ученето, за активно участие и изява на учащите в процеса на обучение.
- Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6.3. Основни задачи:

- Планиране , осъществяване, анализ и оценка на резултатите от целогодишната квалификационна дейност на Училищната комисия по квалификация на педагогическите кадри и на МО за вътрешноучилищна квалификация.
- Запознаване на учителите с добри практики и педагогически технологии, имащи иновационен характер и възможностите за прилагането им в условията на ПТТ.
- Координиране и подпомагане работата на предметните групи за постигане на единство и взаимна обмяна на опит на целия и резултатите от дейността им.
- Осъществяване на сътрудничество и взаимодействие по въпросите на квалификацията с РУО , Департаментите за информация и повишаване на квалификацията и други лицензирани образователни институции.
- Въвеждане на учителското портфолио за презентирание на педагогическите постижения и насоките за професионалното развитие и усъвършенстване на учителите.

6.4. Форми на квалификационна дейност:

- В методическите объединения – семинари, презентации, открити уроци, имащи за цел изучаване и споделяне на ефективни педагогически практики; запознаване със съвременни дидактически методи, средства и техники в обучението по предметите от общообразователната и професионалната подготовка.

- Вътрешно училищни квалификационни курсове за обучение, организирани със съдействието на РУО и други лицензирани обучаващи институции.

- Повишаване на личната професионална квалификация

- Самообразование;

- Участване на учителите в квалификационни – методически форми по актуални теми от обучението в съответните културно – образователни области и професионални направления на общинско и регионално равнище;

- Онлайн – обучение чрез Мрежата на учителите – новатори teacher.bg.

7. Вътрешноучилищен контрол:

7.1. Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците:

- Установяване равнището на усвоените знания по учебни предмети за аходящо и изходящо ниво:

- в началото на учебната година;

- в края на първи срок;

- в края на учебната година.

- Проверка на формираните професионални компетенции в часовете по учебна практика – по две на учебен срок.

- Проверка за подготовката на учениците за явяване на държавни изпити за професионална квалификация – в края на учебната година.

- Форми на проверка:

- устно взитване;

- писмена работа;

- тест;

- практическо задание.

- Регистриране и отчетане:

- Поставяне на оценки;

- Обобщаване на резултатите;

- Информации и справки;

- Срещни и годишни доклад – анкети.

7.2. Контролна дейност на Директора:

- Педагогически контрол:

- предметни проверки;

- тематични проверки;

- текущи проверки.

- Административен контрол:

- Проверка на училищната документация;

- Проверка на друга документация;

- Проверки по изпълнението на препоръки, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност се извършва, съгласно изготвения годишен План за контролната дейност на директора.

8. План – график за работата на Педагогическия съвет:

№ 1 – м. Октомври 2021г.

1. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
2. Отчет на резултатите от входно ниво на знанията на учениците.
3. Приемане на график за контролните и класните работи през първия учебен срок.

№ 2 – м. Ноември

1. Запълняване с Плана за контролната дейност на Директора.
2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план – прием по професии за следващата учебна година.

№ 3 – м. Декември

1. Тематичен педагогически съвет
- 2.

№ 4 – м. Януари

1. Разглеждане на нарушенията на ученичкия правилник и на правилника за вътрешния трудов ред на училището. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

№ 5 – м. Февруари

1. Отчитане резултатите от първи учебен срок.
2. Утвърждаване на седмичното разписание през втория учебен срок.
3. Актуализация на списъка на учениците, които ще получат стипендия през втория учебен срок.

№ 6 – м. Март

1. Приемане на график за контролните и класните работи през втория учебен срок.

№ 7 – м. Април

1. Информация от Директора за организацията и провеждането на Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване на Степен на професионална квалификация.

№ 8 – м. Май

1. Информация от класните ръководители на XII клас за резултатите от УВР през учебната 2021 – 2022г.
2. Доклад на класните ръководители на XII клас за броя на учениците допуснати до ДЗИ и ДКИ.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и извънни учители по случай 24 май.
4. Приемане на програма за реализиране на приема за учебната 2021 – 2022г. при спазване изискванията на нормативните документи.

№ 9 – м. Юни

1. Анализ на резултатите от проведените ДФ.
2. Доклади на класните ръководители за резултатите от УВР на 8,9, 10 и 11 класове.
3. Съгласуване на график за неправителствени изпити през м. юли.

№ 10 – м. юли

1. Информация от Директори за резултатите от УВР в ПТТ"Ю.Гагарин" за учебната 2021 – 2022г.
2. Предложение за групи ЗИП за учебната 2021 – 2022г.
3. Запознаване с проект на Списък – образец № 1 за учебната 2021 – 2022г.

№ 11 – м. Септември

1. Приемане на Училищните учебни планове.
2. Приемане на Стратегията за развитие на училището.
3. Приемане на Правилника за дейността на училището и Годнищен план.
4. Приемане на Седмичното разписание за първи учебен срок.
5. Приемане на План за квалификация на педагогическите кадри.

9. Взаимодействие с институция, родители и обществени организации:

Цел: Приобщаване към проблемите на училището. Партньорство и взаимодействие за постигане на високо качество на учебно – възпитателната работа с учениците.

Дейности:

9.1. Проведение на родителска среща по-класове за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището; учебните планове за съответните специалности, процедурата за отпускане на месечни стипендии.

Срок: м. 10, 2021г

От: Класните ръководители

9.2. Участие на родителите в провежданите мероприятия на класовете в училището.

Срок: съгласно плановете на кл. ръководители

От: Класните ръководители

9.3. Периодично и спонтанно уведомяване на родителите за:

- резултати от учебната дейност на учениците
- брой на отсъствията
- възникнали проблеми
- предложения и налагане на наказания.

- Срок: Поне 2 пъти на срок в електронния бележник

От: Класните ръководители

9.4. Сключване на договори с фирмите, в които се провежда практическо обучение.

Срок: По желание през м. началото на обучението

От: Директор

9.5. Партньорство с фирми и работодатели в осъществяването на дейности, насочени към повишаване качеството на професионалното образование и обучение.

Срок: нелогодичен

От: Директора

9.6. Съвместна дейност на училището с културни, спортни и др. институции в общината.

Срок: нелогодичен

От: Директора; председатели на учебници, комитети, класни ръководители

Раздел V. Училищни комисии

1. Определяне състава на постояннодействащи училищни комисии в предмет на дейност:

- Осигуряване качеството на професионалното образование и обучение
- Квалификация на педагогическите кадри в община на опит
- Актуализация на училищните документи
- Превенция на противообществените прояви на училищата
- Проучване и работа по проекти
- Опазване и обновяване на МТБ
- Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- Тържества
- Качество на преподаването в ПТТЮ „Галомир“ професионално образование и обучение.

Срок: 09.2021г.

От: Директора

2. Изготвяне на годишна планова за дейността на постояннодействащите училищни комисии.

Срок: 09.2021г.

От: Председателите на училищни комисии

Раздел VI. Контакти и представителни функции

1. РУО – гр. Перник
2. Министерство на образованието и науката
3. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
4. КАТ – Областна дирекция „Подпир“; отдел „Пътна полиция“ – гр. Перник
5. Община Галомир
6. Държавна агенция за защита на детето