

ПОЛИТИКА

за личните данни на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ гр. Радомир

Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ гр. Радомир като администратор на лични данни, обработва лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели – обучение, възпитание и социализация на ученика, нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл.9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование

Училището спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД (разкриване на расов или етнически произход; разкриване на политически, религиозни или философски убеждения; членство в политически партии или организации; сдружения с религиозни, философски и политически цели и др.)

С каква цел обработваме личните данни и на какви правни основания?

Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания.

Като образователна институция ние имаме законово задължение да поддържаме Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издаваме удостоверения за завършен клас, документи за завършена степен на образование – удостоверения първи и втори гимназиален етап, дипломи за средно образование, свидетелства за професионална квалификация. Тези документи имат задължителни атрибути и по закон съдържат по-голям набор от лични данни като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др.

Имаме законовото задължение да обработваме лични данни на учениците и родителите при получаване на стипендии.

Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения чрез системата за видеонаблюдение. При необходимост ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

Данните на членовете на Обществения съвет се обработват в изпълнение на законови задължения.

При никакви обстоятелства училището няма да разкрива информация или данни, които:

- биха причинили вреда на ученика
- биха посочили, че ученикът е или е бил обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на ученика;
- биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати

- биха били под формата на справка или друга писмена информация, дадена на държавни органи и институции – РУО, МОН, Дирекция „Социално подпомагане“ и др.

Какви са нашите задължения като администратор на лични данни?

- да защитаваме личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- да уведомяваме органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- да документираме обработването на личните данни;
- да водим подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие

Лични данни, които събираме

Училището събира следните групи лични данни:

- физическа идентичност
- трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение,
- образование – вид на образованието, място на придобиване на образованието, номер на удостоверение, диплома за средно образование, свидетелство за професионална квалификация и дата на издаването им;
- семейна идентичност – имена на родителите, адреси, телефони
- медицински данни – име и фамилия на личен лекар, телефон за връзка, медицински документи във връзка с извиняване на отсъствия по болест, освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт.

Личните данни се събират, обработват и съхраняват на хартиен и/или електронен носител.

Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?

Вашите лични данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които сме ги събрали. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството и Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

След изтичане на законовите срокове за съхранение на личните данни, те се унищожават по определения ред.

На кого предоставяме личните данни ?

Училището има законово задължение да предоставя личните данни на:

- РУО – Перник и МОН
- НОИ, НАП и Инспекция по труда - като работодател
- ОДМВР - при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление
- Съдебни органи, контролни органи и държавни институции – при изпълнение на законовите им правомощия.

Какви права имат лицата субект на лични данни?

- Информираност (във връзка с обработването на личните им данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Защитени ли са личните данни?

Правим най-доброто, за да защитим поверените ни лични данни, прилагаме строги процедури и мерки за сигурност, за да предотвратим неупълномощен достъп. Данните, които събираме, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид.

Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника.

Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.

Ред за упражняване на правата

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването писмено искане до директора на училището.

Администраторът предоставя на потребителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Училището информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето или за причините да не се предприемат действия и за възможността за подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Имате право и на жалба за начина, по който се обработват данните ви до надзорния орган Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или www.crdp.bg.

Когато субектът на лични данни подава искане с електронни средства, по възможност, информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът не е поискал друго.

Прехвърляне между държави

Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ гр. Радомир не прехвърля обработваните лични данни извън страната.

Контакти

Ако имате въпроси по отношение защитата на данните, можете да се обърнете към Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ гр. Радомир и нашето длъжностно лице по защита на данните Росица Борисова на следните адреси:

гр. Радомир, ул. „Черковна“ № 18

Имейли: pgt_radomir@abv.

dlzd_obrazovanie@abv.bg

Тел: +359 0877900246

+359 0878138206