

УТВЪРЖДАВАМ.....

Директор: Албена Радославова



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 г.

Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № ¹³...../14.09.2026г. и
утвърдени от директора със Заповед № ^{701/14}...../14..09.2026 година, съобразени с
Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.

I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ПГТ "Юрий Гагарин", основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГТ "ЮРИЙ ГАГАРИН"

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището;
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- Прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията в ПГТ "Юрий Гагарин", се определя преди началото на учебната 2026/2027 година.

Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
- Определя състава на комисията
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.
- Организира изпълнението на следните дейности:
- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.

- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава ,преди края на учебната година доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора-ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът-ръководителя на институцията.
- Педагогическият съвет

3. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията /комисиите/.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- Модернизиране на материално-техническата база;
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;
- Осигуряване на интеркултурно обучение;
- Развитие на организационна култура в институцията;
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители;
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;
- Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане по-дълго оставане в училище на всички ученици;
- Дневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.

2. Дейности, свързани с учителите:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;
- Насърчаване на комуникацията между учителите;
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;
- Ясно формулиране на критериите;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците;
- Ефективна обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- Подобряване на образователните резултати на учениците;
- Намаляване на неграмотните деца;
- Активност в учебния процес на учениците;
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система;
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията;
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;
- Предотвратяване на жалбоподавания, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите в противовест на това максимално подобряване на комуникацията учител-родител;
- Родителите –съпартньори в учебно-възпитателния процес.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГТ “ЮРИЙ ГАГАРИН“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО.

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти;

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез

публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

1. Управление на институцията-ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес-обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ПГТ „ЮРИЙ ГАГАРИН“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - б/ осигуряване на достъпна среда;
 - в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г/ развитие на организационната култура.
2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
 - б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
 - г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
 - а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б/ повишаване на активността и изяви на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
 - б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д/ участие в проекти ,свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството.

Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Деяностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране-спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.,



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„ЮРИЙ ГАГАРИН“-РАДОМИР

ул. „Черковна“ 18, тел. 0876436042, www.pgt-radomir.com, e-mail: info-1403657@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Радомир
Септември 2026г.

Планът за квалификационна дейност на педагогическите кадри на училището е приет с решение от заседание на Педагогически съвет на
14.09.2026г

I. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Стратегията за квалификационната дейност в ПГТ

„Юрий Гагарин“ се основава на принципите и насоките на Закон за предучилищното и училищното образование и спецификата на учебното заведение. Повишаването на квалификацията протича през цялата учебна година т.е. е непрекъснат процес на усъвършенстване, водещ до обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното им развитие.

II. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА	КВАЛИФИКАЦИОННА	ДЕЙНОСТ	ЗА
ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД			

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация		
		Форма и (бр. часове/кредити)	Брой	
1.	Вътрешноучилишна квалификационна дейност			
1.1	„Иновативни подходи за обучение по безопасност на движението по пътищата в професионална гимназия“	Присъствена	9	
1.2	„Защита при бедствия в училище“	Присъствена	9	
1.3	„Проблемът за функционалната грамотност на ученика в педагогическото пространство на съвременното училище“	Присъствена	9	
1.4	„Комуникация с родителите, която подобрява общуването и участието им училищния живот“	Присъствена	9	
1.5	„Съвременни методи и подходи в училище“	Присъствена	9	
	Общ брой по т. 1:		9	
2.	Извънучилишна квалификационна дейност			
2.1.	„Превенция и интервенция при прояви на агресия и тормоз в училище“	Присъствена 4 акад. ч.	9	
2.2.		Присъствена 16 акад. ч.	9	
	Общ брой по т. 2:		9	
	ОБЩО		9	

III. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ЗА 2026/2027г.

- Брой педагогически специалисти:

1. Десислава Богданова Радославова-учител по български език и литература;
2. Славка Петрова Петрова – учител по математика;
3. Лилия Станимирова- учител по английски език;
4. Кристина Минева– учител по история и цивилизация, география и икономика, гражданско образование и философия;
5. Антони Стойчев Дамянов– учител по физическо възпитание и спорт;
6. инж. Цветан Венциславов Минев -учител теоретично обучение
7. инж. Павел Александров Иванов – учител теоретично обучение в професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и летателни апарати“;
8. Александър Петров Герчев-учител практическо обучение в професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и летателни апарати“;
9. Камелия Тошкова Михалкова – с учител теоретично обучение в професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и летателни апарати“.

IV. ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователно – възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Усъвършенстване на професионалните умения промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване на ИКТ в учебния процес.
2. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
3. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешно училищна и външна квалификация на учителите съобразени с влизането в сила на новия ЗПУО.
4. Утвърждаване на система за кариерно развитие на педагогическата колегия.

V. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Проучване на дефицитите свързани с квалификационната дейност в ПГТ „Юрий Гагарин“.
2. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от годишния план за дейността на училището.
3. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
4. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
5. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
6. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма на самоусъвършенстване.
7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанието на учениците.
8. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС във връзка с функционирането на училището като образователна институция.
9. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност;
 - обмяна на добри практики в МО.
10. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от Държавните изпити за професионална квалификация.
11. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.
12. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

VI. ФОРМИ

- Форуми, конференции за изучаване и прилагане на добри практики
- Дискусии
- Квалификационни курсове на място и по избор
- Педагогически практикум и работни срещи
- Семинари, професионални педагогически тренинги

VII. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетна са тема:
„Работа с учебна документация, „Работа с Електронен дневник“ и НЕИСПУО, „Превенция на агресията и тормоза в училище“ и „Безопасност на движението по пътищата“.

Целеви групи:

- Учители по общообразователна и професионална подготовка
- Класни ръководители
- Административно ръководство

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Брой акад. часове	Брой участници	Целева група	Отговорник
1.	„Безопасно поведение на пътя: 7 принципа за БДП“	дискусия	12.2025г.	3	9	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Александър Герчев
2.	„Действия при бедствия и аварии: Как да осигурим безопасността на учениците“	дискусия	01.2026г.	4	9	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Кристине Минева
3.	„Стратегии за учебно мотивиране на учениците“	семинар	02.2026г.	4	9	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Десислава Радославова
4.	„Създаване на позитивна среда - управление на конфликтите и агресията в учебното заведение“	семинар	03.2026г.	4	9	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Цветан Минев
5.	„Киберсигурност, защита на личните данни, видове опасности за децата и учениците при използване на онлайн среда“	дискусия	06.2026г.	3	9	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Кристине Минева

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училището.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
6. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Извънinstitutionална квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Брой акад. часове	Целева група	Отговорник
1.	-	лекционно-дискусионна форма	месец ноември	4	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Директор
2.		курс семинар	месец юни	16	Педагогическите специалисти в ППГ „Ю. Гагарин“	Директор

X. ОТЧЕТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

1. Представяне на индивидуалните квалификационни карти на педагогическите специалисти в срок до м. 06. 2027г.
Отг. Учителите;
Директора
2. Изготвяне на обобщените квалификационни карти за вътрешноinstitutionалната и продължаваща квалификация до м. 07.2027г.
Отг. Кристине Минева
3. Изготвяне на справка за изразходваните средства за квалификация.
Отг. Счетоводител